

**עיריית תל אביב – יפו**  
**מינהל השירותים החברתיים**

**מכרז פומבי מספר 36/2019**  
**להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות**

## פרק א' - כללי

### 1. כללי

- 1.1.** עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות ברחבי העיר.
- 1.2.** התוכנית "קהילה תומכת" מיועדת לתושבי תל אביב-יפו שהינם תושבי ישראל עם מוגבלות פיזית, חושית או ליקוי נירו-פסיכולוגי, בעלי לפחות 40% נכות שנקבעו על ידי המוסד לביטוח לאומי, החל מגיל 18, לרבות זכאים לקצבת זקנה מהמוסד לביטוח לאומי, ובתנאי שהשתלבו בקהילה תומכת לפני הגעתם לגיל זה (להלן: "חבר קהילה" ו/או "חברי קהילה" ו/או "אנשים עם מוגבלות"). בנוסף, בכפוף לאישור מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה, וועדת היגוי שתוקם תהא רשאית לאשר הצטרפות של חברים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מ.ש.ה) ו/או המאובחנים על רצף האוטיזם לקהילה התומכת.
- 1.3.** מטרת התוכנית הינה תמיכה בחיים עצמאיים של אנשים עם מוגבלות בקהילה באמצעות הענקת רשת בטחון ושירותים תומכים הכוללים: שירותי תחזוקה, גיבוי לצרכים ייחודיים, שירותים טיפוליים ושירותים חברתיים כפי שמפורט בהוראת תע"ס 5.24.
- 1.4.** המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהא אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת, וכפי שיפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן ולעיל: "תוכנית קהילה תומכת", ו/או "התוכנית" ו/או "השירותים") ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן יקרא: "ההסכם" ו/או "הסכם הפעלה" ו/או "החוזה") ועל פי הוראת התע"ס 5.24 (תקנון העבודה הסוציאלית) של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 1.5.** יצוין, כי מכוח ההסכם יוקמו, לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת התוכנית במהלך תקופת ההתקשרות, ועדת היגוי וועדת הפעלה, שחבריהן תפקידם וסמכותם מפורטות בהסכם. מובהר, כי הזוכה במכרז יידרש להשתתף בוועדות אלה ובישיבות ובדיונים הקשורים להפעלת הקהילות התומכות ללא כל תמורה נוספת.

### 2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות הנו בתאריך **13.06.2019** עד השעה **14:00**.

### 3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים למכרז יתקיים בתאריך **28.05.2019** בשעה **10:00** במשרדי מנהל שירותים חברתיים תחום נכויות, רחוב האומנים 7 תל אביב-יפו, קומה 1.  
**כנס המשתתפים אינו חובה.**

**4. רכישת מסמכי המכרז**

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) <שירותים < מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 400 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז. לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי' אנה נזלין בטלפון 03-7242602 בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.

**5. שאלות ובקשות הבהרה**

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר עד ליום 03.06.2019 בשעה 12:00, לגבי' אנה נזלין באמצעות דוא"ל [nezlin\\_a@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:nezlin_a@mail.tel-aviv.gov.il) או בפקס מס' 03-7240109. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה. איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

**6. אופן הגשת ההצעה**

מובהר, כי בכל מקום בפרק ב' למכרז בו רשום מסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז, הכוונה הינה לנספח מס' 10 למכרז/נספח ב' להסכם – תצהיר בגין שירותים נוספים. על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למכרז, אין צורך להגיש את מסמך הצעת המחיר (נספח מס' 10 למכרז/נספח ב' להסכם – תצהיר בגין שירותים נוספים) במעטפה נפרדת.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.
- 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז**

**תנאים כלליים:**

  - 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.

3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.

3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

#### 5. מחויבות להצעה

5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

#### 6. ערבות למכרז

6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").

הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.

6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.

6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
  - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
  - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
  - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
  - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
  - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**36/2019**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**13/06/2019**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות:

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:  
100% איכות: ניסיון ושביעות רצון – 70%, התחייבות המשתתף במכרז לאספקת שירותים נוספים ללא תוספת תשלום – 30%.

### 2. ערבות:

גובה הערבות למכרז הוא 7,000 ש"ח.

### 3. עמידת המשתתף בתנאי סף:

בנוסף לתנאים המפורטים בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

**3.1** למשתתף במכרז ניסיון מוכח בהפעלה של קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, בהיקף של 50 חברים לפחות, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה, ופועלת בהתאם להוראה 5.24 לפרק 5 בתע"ס, לתקופה של 24 חודשים ברציפות החל משנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

**3.2** המשתתף במכרז העסיק בהעסקה ישירה לפחות חמישה עובדים, מתוכם שני עובדים סוציאליים שעסקו במתן שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, והרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים, בכל 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

**3.3** הצעת המשתתף במכרז קיבלה ניקוד כולל של 65 נקודות ומעלה (כמפורט בסעיף 5.1-5.2).

### 4. אישורים לעניין עמידת המשתתף בתנאי הסף

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל לרבות:

**4.1** להוכחת סעיף 3.1 לעיל על המשתתף במכרז לצרף אישור של הרשות המקומית אשר בתחומה הופעלה קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות המעיד על הניסיון הנדרש (ראה בנספח 8 א' למכרז).

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר שצוינו באישור.  
הערה: למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת העירייה, נדרשים לצרף את האישור בסעיף 4.1 לעיל.

**4.2** להוכחת סעיף 3.2 לעיל המשתתף במכרז ימלא תצהיר בו יפורטו שמות העובדים (ניתן למלא את השמות בראשי תיבות, מספר רישיון בעבודה סוציאלית, תפקיד/ הכשרה ומועדי העסקה אצל המשתתף במכרז וכן חו"ד רו"ח (ראה נספח 9 ו-9 א' למכרז).

5. ניקוד ההצעה:

5.1 ניקוד ניסיון ושביעות רצון:

ניסיון המשתתף במכרז בהפעלת קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות כמפורט בהוראת תע"ס 5.24,

אשר יבחן בהתאם לקריטריונים הבאים (סה"כ 70 נקודות):

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריונים	
35 נקודות	מספר וגודל הקהילות התומכות שהפעיל המשתתף במכרז לתקופה של 24 חודשים ברציפות החל משנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות: 5 נקודות לכל קהילה המונה 30-50 חברים. 10 נקודות לכל קהילה המונה 51-69 חברים. 15 נקודות לכל קהילה המונה 70 חברים ומעלה.	ניסיון מוכח <u>בהפעלת קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות</u> , בהתאם לסעיף 5.24 להוראות התע"ס.	5.1.1
20 נקודות	הפעלה של קהילות תומכות בהן מעל 80 חברים החל משנת 2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות. קהילה אחת - 10 נקודות שתי קהילות - 15 נקודות. שלוש קהילות ומעלה - 20 נקודות.	ניסיון <u>בהפעלת קהילות תומכות גדולות לאנשים עם מוגבלות</u> , בהתאם לסעיף 5.24 להוראות התע"ס. * מובהר כי לצורך ניקוד האיכות באמת מידה זו ייבחנו הקהילות שהוצגו באמת מידה מספר 5.1.1.	5.1.2
15 נקודות	דירוג שביעות הרצון יעשה על ידי נספח 8 ב' - טופס הערכת שביעות רצון, אשר יצרף המשתתף במכרז מעד שתי רשויות מקומיות להן נתן המשתתף במכרז שירותי קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, המונה לפחות 40 איש. השירות ניתן במשך שנה לפחות במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. אופן הניקוד לסעיף זה: - יערך ניקוד ממוצע של ציון שתי הרשויות המקומיות. - המציע בעל הניקוד הממוצע הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד (15 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליו.	שביעות רצון של <u>רשויות מקומיות</u> עבורם מפעיל המשתתף במכרז קהילות תומכות <u>לאנשים עם מוגבלות</u> בהתאם לסעיף 5.24 להוראות התע"ס.	5.1.3

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריונים	
	מובהר כי משתתף במכרז אשר העניק שירותים לעיריית תל אביב - יפו והפעיל עבורה קהילה תומכת, אחד ממדרגי שביעות הרצון של המשתתף במכרז יהא של הגורם המקצועי הרלבנטי בעיריית תל אביב-יפו.		

**5.2 ניקוד התחייבות המשתתף במכרז לאספקת שירותים נוספים ללא תוספת תשלום:**

הצעת המשתתף במכרז לשירותים נוספים במסגרת הקהילה התומכת לאנשים עם מוגבלות מעבר להוראת תע"ס 5.24 - סה"כ 30 נקודות.

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריון	
15 נקודות	עד ל-10% ממספר החברים - 5 נק' עד ל-15% ממספר החברים - 10 נק' עד ל-20% ממספר החברים - 15 נק'  <b>הערה:</b> החברים להם נדרש לכסות את פערי ההשתתפות העצמית יקבעו על ידי ועדת ההפעלה.	התחייבות לכיסוי פערי השתתפות עצמית לחברים נזקקים בהתאם להחלטת ועדת ההפעלה מעבר לקבוע בסעיף 10.9 לחוזה ההפעלה (5%).	5.2.1
15 נקודות	<b>א. הסעות לפעילות חברתית 4 חברים המתקשים בניידות</b> המשתתף במכרז מתחייב לאסוף 4 חברים המתקשים בניידות ברכבים המתאימים מביתם למקום הפעילות החברתית ולהחזירם לביתם, כמפורט להלן: 3 פעמים בשנה – 4 נקודות. 4 פעמים בשנה – 7.5 נקודות.	הסעת חברים וליווים לבדיקות רפואיות, טיפולים רפואיים ופרא רפואיים ולפעילות חברתית.	5.2.2
	<b>ב. הסעות לבדיקות/טיפולים רפואיים 4 חברים המתקשים בניידות</b> המשתתף במכרז מתחייב לאסוף 4 חברים המתקשים בניידות ברכבים המתאימים מביתם לבדיקה/טיפול רפואי או פרה רפואי, ילווה אותם בזמן בדיקה/טיפול למקום ויחזירם לביתם, כמפורט להלן:		

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריון	
	<p>3 פעמים בשנה – 4 נקודות.</p> <p>4 פעמים בשנה – 7.5 נקודות</p> <p><b>הערה:</b> החברים אותם נדרש להסיע יקבעו על ידי ועדת ההפעלה.</p>		

#### 6. אישורים ומסמכים נדרשים לדירוג ניקוד איכות

לצורך ניקוד איכות המשתתף במכרז כמפורט בסעיף 5.1 ו- 5.2 לעיל, יש להמציא את האישורים הבאים:

6.1.1 להוכחת סעיפים 5.1.1 ו- 5.1.2 ימציא המשתתף במכרז אישורים מאת רשויות מקומיות על גבי נספח 8 א' למכרז. מובהר בזאת, כי נספח 8 א' יוגש עבור כל קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות **בנפרד**.

6.1.2 להוכחת סעיף 5.1.3 – ימציא המשתתף במכרז אישורים מאת רשויות מקומיות על גבי נספח 8 ב' לצורך הוכחת ניקוד האיכות.

6.1.3 לצורך ניקוד איכות המשתתף במכרז כמפורט בסעיפים 5.2.1 ו- 5.2.2 לעיל – ימלא המשתתף במכרז התחייבות בנוסח התצהיר המצורף כנספח 10 למסמכי המכרז, מאומת ע"י עו"ד.

כן מובהר, שהעירייה רשאית לפנות לגורם מנפיק האישור / מופיע בנספח בשאלות הבהרה, לפיכך על המשתתף במכרז לוודא כי על גבי האישור מצוין בבירור שם מנפיק האישור, תפקידו וכן דרכי ההתקשרות עימו, לרבות מספר טלפון נייד.

#### 7. היקף השירותים

7.1 בחינת שיתוף במידע ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, ברחבי העיר תל אביב- יפו קיימות כיום 2 קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות, הכוללות יחד כ- 100 חברים. בכוונת העירייה לאחד הפעלת שתי הקהילות להפעלה על ידי מפעיל אחד.

7.2 היקף השירותים המצוינים במסמכי המכרז הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור במכרז ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא חוזה מסגרת זה בפרט.

**7.3** הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

**8. בחירת הזוכים**

**8.1** על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למכרז, העירייה תכריז על זוכה אחד במכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה התפעוליים.

**8.2** הזוכה במכרז יהא בעל ההצעה אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר להצעתו, והכל בכפוף להחלטת וועדת המכרזים.

## הסכם התקשרות לצורך הפעלת קהילה תומכת

### לאנשים עם מוגבלות, תל אביב- יפו

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

עיריית תל-אביב יפו

מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב

(להלן: "העירייה")

#### מצד אחד

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

ל בין

ע"פ / ח.פ מספר \_\_\_\_\_

שכתובתה: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

#### מצד שני

(להלן: "המפעיל")

**הואיל** והעירייה מעוניינת להפעיל קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות בתל אביב- יפו והכל בהתאם למפורט במכרז מספר 36/2019 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות (להלן: "המכרז"), אשר העירייה פרסמה והמצ"ב **כנספח מס' א'** להסכם זה;

**והואיל** והצעת המפעיל, המפורטת **בנספח ב'** נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת המכרז;

**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם:

**נספח א' - המכרז** להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות על נספחיו.

**נספח ב' - הצעת המשתתף** במכרז - תצהיר בגין מתן שירותים נוספים.

**נספח ג'** - נספח 5 למכרז - אישור על קיום ביטוחים.

**נספח ד'** - דו"ח מעקב שוטף לוועדת הפעלה.

**נספח ה'** - טופס דיווח לוועדת היגוי.

**נספח ו'** - טופס דיווח כספי לוועדת היגוי.

**נספח ז'** - טופס דיווח רבעוני לוועדת הפעלה.

**נספח ח'** - טופס דיווח אירוע חריג.

**נספח ט** - הצהרת שמירה על סודיות.

## 2. הגדרות

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

**2.1. "המכרז"** - המכרז שנערך להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**2.2. "הצעת המשתתף במכרז" או "הצעת המפעיל"** - ההצעה שהוגשה לעירייה על בסיס המכרז כהגדרתו לעיל, והמצורפת להסכם זה כנספח ב', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**2.3. "קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות"** - תוכנית לחיזוק הרשת הקהילתית בסביבתו של אדם עם מוגבלות המתגורר בקהילה, הענקת רשת ביטחון ושירותים תומכים לשם שמירה על איכות חייו וקידום חיים עצמאיים מתוך שילוב מרבי וזאת תוך הספקת סל שירותים המפורטים בהוראת תע"ס 5.24, כפי שיעודכן מעת לעת, ושירותים נוספים המפורטים בחוזה זה.

**2.4. "חבר בקהילה"** - תושב תל אביב-יפו שהינו תושב ישראל בגיל 18 עד הגיל המזכה בקצבת זקנה מהמוסד לביטוח לאומי, בעל מוגבלות פיזית, חושית או לקוי נזיר-פסיכולוגי קבוע, ובעל 40% נכות לפחות מהמוסד לביטוח לאומי; **לחלופין**, אדם בגיל זקנה אשר השתלב בתוכנית לפני הגעתו לגיל זקנה, ונמצא זכאי לקבל את השירותים במסגרת התוכנית, **לחלופין**, אדם עם מ.ש.ה (מוגבלות שכלית התפתחותית) והמאובחנים על רצף האוטיזם, בכפוף להחלטת בוועדת ההיגוי ובכפוף לאישור במשרד הרווחה.

**2.5. "התע"ס"** - פרק 5.24 להוראת תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס) "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים", כפי שיעודכן מעת לעת.

## 3. מהות ההתקשרות

המפעיל מתחייב לנהל את הקהילה התומכת באופן סדיר ושוטף על כל מרכביה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו. המפעיל מתחייב לספק לחברי הקהילה סל שירותים הכולל, בין השאר, שירותי אב/אם קהילה; שירותי רכז קהילה אשר הינו עובד סוציאלי; חיבור למוקד שירותי מצוקה הכולל חיבור

ללחצן מצוקה, שירות להזמנת רופא ו/או אמבולנס לביתו של החבר; גיבוי לצרכים ייחודיים; פעילות חברתיות; והכל בהתאם להוראות התע"ס 5.24, דרישות החוזה, הוראות העירייה והוראות כל דין.

#### **4. היקף ההתקשרות**

4.1. במועד פרסום המכרז פועלות בתחום עיריית תל אביב- יפו שתי קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות: אחת באגף דרום הכוללת בין השאר מטופלי מחלקת "אפיקים" באגף מזרח ושנייה באגף מרכז צפון הכוללת מטופלי מחלקות "איילון" ו"אחוזה" באגף מזרח, אשר יאוחדו לקהילה אחת בהפעלת המפעיל.

#### **5. תקופת ההסכם**

- 5.1. תקופת ההסכם הנה לשלוש שנים ממועד חתימתו ע"י הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. לעירייה שמורה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים ובמחירים כפי שמפורט בחוזה זה.
- 5.3. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, ימלא המפעיל את כל החיובים שהיו מוטלים עליו עד למועד פקיעת ההסכם בפועל.

#### **6. אחריות ניהולית וארגונית של הקהילה התומכת**

##### **6.1. ועדת היגוי:**

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת הקהילה התומכת לאנשים עם מוגבלות במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי (להלן - "ועדת ההיגוי"), כמפורט להלן.

##### **6.1.1. החברים בוועדת ההיגוי:**

- 6.1.1.1. מנהל אגף לשירותים חברתיים מזרח/דרום/מרכז צפון - יו"ר.
- 6.1.1.2. ארבעה (4) נציגים נוספים מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו, בהתאם לשיקול דעת היו"ר.
- 6.1.1.3. שני (2) נציגים מטעם המפעיל בהם מנהל בכיר בגוף המפעיל ורכז הקהילה.
- 6.1.1.4. שני (2) נציגי חברי הקהילה התומכת מאגפים השונים בהתאם לשיקול דעת היו"ר.
- 6.1.1.5. נציג (1) השכונה/האזור/הישוב בהתאם לשיקול דעת היו"ר.

- 6.1.1.6. מפקח מחוזי של אגף השיקום במשרד הרווחה.
- 6.1.2. יו"ר הוועדה רשאי לזמן גורמים נוספים רלוונטיים לדיוני הוועדה, וזאת מעת לעת ובהתאם לצורך, ללא זכות הצבעה.
- 6.1.3. המניין החוקי בוועדת ההגוי יהיה 3 חברים לפחות הכוללים לפחות נציג אחד מטעם המפעיל, 2 נציגים ממניחל השירותים חברתיים.
- 6.1.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות מישיבות ועדת ההגוי להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 6.1.5. החלטות ועדת ההגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטותיה במלואן.
- 6.1.6. ועדת ההגוי תתכנס לפחות אחת לשנה.
- 6.1.7. אלה תפקידי ועדת ההגוי:**
- 6.1.7.1. בדיקה ואישור כל שלב משלבי הביצוע של התכנית.
- 6.1.7.2. מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת התוכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת מרכיבי הסל השונים ובהתייחס למודל ההפעלה שבהוראה תע"ס 5.24.
- 6.1.7.3. מפעיל התוכנית ידווח לוועדה על הפעלת התוכנית, שיווקה וגיוס חברים חדשים, ויגיש דיווח מפורט הכולל את מספר החברים ופרטים על אפיונם, וכן מידע על הפעילות החברתית שנעשתה במסגרת התוכנית, ניצול מרכיבי הסל, מתן השירותים הנוספים וכל מידע רלוונטי אחר (נספח ה' - **טופס דיווח לוועדת ההגוי ונספח ו'** - **טופס דיווח כספי לוועדת ההגוי**). טפסי הדיווח לוועדת ההגוי יועברו לחברי הוועדה ע"י המפעיל לפחות שבוע לפני מועד הוועדה. בוועדת ההגוי המפעיל יציג באמצעות מצגת ממוחשבת את סיכום הפעילות.
- 6.1.7.4. מעקב אחר מוכנות לחירום של צוות התוכנית וחברי הקהילה התומכת, על פי הנחיית פיקוד העורף, משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.
- 6.1.7.5. הוועדה תקבע קריטריונים למתן הנחות לחברי הקהילה המתקשים לעמוד בתשלום השתתפות חודשית שנקבעה על פי הוראת תע"ס 5.25.

6.1.7.6. פיקוח על תקציב התכנית.

6.1.7.7. ועדת ההיגוי תהא רשאית לדרוש שינויים או שיפורים בהפעלת הקהילה התומכת על פי הצורך, לרבות שימוש באמצעים טכנולוגיים חדשים, ככל שיהיו, והמפעיל מתחייב לבצע וליישם שינויים אלו.

## **6.2. ועדת ההפעלה:**

לשם מעקב אחרי הפעלה שוטפת של קהילה תומכת וביצוען ויישומן החלטות ועדת ההיגוי, דיון על מקרים פרטניים וסוגיות אחרות תוקם ועדת הפעלה (להלן: "ועדת הפעלה").

### **6.2.1. החברים בוועדת ההפעלה:**

6.2.1.1. שלושה (3) נציגים מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב - יפו.

6.2.1.2. שני (2) נציגים מטעם המפעיל בהם מנהל בכיר ורכז הקהילה.

6.2.2. לכל אחד מחברי ועדת ההפעלה יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.

6.2.2. המניין החוקי בוועדת ההפעלה יהיה 3 חברים - ובלבד ששניים מהם הינם נציגי מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו והשלישי נציג מטעם המפעיל.

6.2.3. יו"ר הוועדה רשאי לאשר לגורמים נוספים להשתתף בוועדת ההפעלה אשר יהיו על תקן משקיפים בלבד.

6.2.4. אב הקהילה ישתתף בוועדה ללא זכות הצבעה.

6.2.5. החלטות ועדת ההפעלה תתקבלנה ברוב קולות, ותחייבנה את המפעיל. ככל ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בהתאם לכללים הקבועים לעיל.

6.2.6. ועדת ההפעלה תתכנס פעם ברבעון.

6.2.7. יו"ר הוועדה יהא רשאית לזמן את כינוסה של וועדת ההפעלה במועדים נוספים, בהתאם לצורך ושיקול דעתו.

### **6.2.8. תפקידי ועדת הפעלה:**

6.2.8.1. ועדת הפעלה תדון, תאשר ותבצע מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת השוטפת של התוכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת מרכיבי הסל השונים ובהתייחס למודל הפעלה שבהוראה תע"ס 5.24.

- 6.2.8.2. ועדת הפעלה תאשר בחירת כח אדם, לרבות אב/אם קהילה, ממלא מקום לאב/אם קהילה ורכז/ת הקהילה. בוועדות בהן ידונו בבחירת כח אדם ישתתפו 2 נציגים מטעם עיריית תל אביב יפו ונציג 1 של מפעיל השירות. מובהר, כי אין בוועדת כח אדם ו/או בהחלטותיה בכדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל.
- 6.2.8.3. ועדת הפעלה תדון אודות מקרים חריגים. המפעיל ידווח על מקרים חריגים בהתאם להוראת תע"ס 5.24 על גבי **נספח ח' להסכם**.
- 6.2.8.4. הוועדה תדון בנושא מתן הנחות לחברי הקהילה המתקשים לעמוד בתשלום השתתפות חודשית שנקבעה על פי הוראת תע"ס 5.25, בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי ועדת ההיגוי.
- למען הסר ספק, במידה ויוחלט על מתן הנחה לחבר הקהילה, המפעיל יכסה את הפער בין סכום ההשתתפות שנקבעה לבין תשלום החבר בפועל.
- 6.2.8.5. הוועדה תעקוב ותנחה את המפעיל בעניין מימוש התחייבותו להסעת חברי הקהילה לפעילות חברתית ולבדיקות/טיפולים רפואיים.
- 6.2.9. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את החלטות ועדת הפעלה בצורה מלאה.
- 6.2.10. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי / ועדת הפעלה מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני. החלטה לגבי סוג הוועדה ואופן כינוסה הינה של יו"ר ועדת הפעלה.
- 6.2.11. בכל מקרה של חוסר ודאות או בהירות בקשר להנחיות ועדת הפעלה תהא הסמכות לניהול השוטף של התכנית בידי יו"ר ועדת הפעלה, והוא ידווח לנציגי עיריית תל-אביב-יפו על הניהול כאמור.
- 6.2.12. בוועדת הפעלה ידווח המפעיל על הפעלת התוכנית, שיווקה וגיוס חברים חדשים, ויגיש את הדיווחים הבאים: **דו"ח רבעוני על פי הוראת תע"ס 5.24 על גבי נספח ז', ויגיש טופס מעקב שוטף על גבי נספח ד'.**
- 6.3. מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת הקהילה התומכת על ידי המפעיל תפקח גם על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם להוראות התע"ס 5.24. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא הסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

**7. תיאור השירותים שיינתנו ע"י המפעיל**

**7.1.** המפעיל מתחייב להעניק סל שירותים לקהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, אשר יאפשר המשך מגורים בקהילה, תוך מתן רשת ביטחון תומכת, תמיכה במצבי חירום שונים ושירותים תומכים על פי הוראות החוזה על נספחיו.

**7.2.** המפעיל יספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם לחוזה ובהתאם להוראות התע"ס 5.24, כפי שיעודכנו מעת לעת ולפי כל דין.

### **7.3. סל השירותים**

על המפעיל לספק את כל סל השירותים המפורט בסעיף זה.

**7.3.1. חיבור למוקד שירותי מצוקה,** כמפורט וכנדרש בסעיף 7 א' להוראת תע"ס 5.24, ואשר כולל:

#### **לחצן מצוקה:**

**7.3.1.1.** חיבור למערכת "קריאת מצוקה", כולל לחצן נייד ולחצן נייד המאפשרת קריאה לעזרה מידיית. המערכת תהא מחוברת למוקד הפעיל 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

**7.3.1.2.** השירות יופעל הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית הלקוח והן באמצעות התקשרות טלפונית / נייד מכל מקום בארץ. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות המפעיל או בבעלות ספק משנה עמו יתקשר מפעיל (בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של המפעיל. מובהר בזאת, כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י המפעיל בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריותו כלפי העירייה וכלפי הלקוחות מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממוקד המצוקה, תפקודו ותפעולו.

**7.3.1.3.** לחצני המצוקה כוללים לחצן נייד (שני לחצנים ניידים כשמדובר בזוג / חברים הגרים יחד בהסכם ההתקשרות) ורמקול - מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה").

**7.3.1.4.** הלחצן הנייד ייענד כשעון או כתליון על פי בחירת חבר הקהילה ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית הלקוח למוקד המצוקה.

**7.3.1.5.** לאחר הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח), מופעל הרמקול על ידי המוקדן וחבר הקהילה יכול לתקשר באופן מיידי עם המוקדן.

**7.3.1.6.** הענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תעשה תוך 30 שניות מהקריאה לכל היותר.

7.3.1.7. המפעיל ידאג שהמכשיר שינתן לכל חבר בקהילה יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.

7.3.1.8. היחידה תותקן ותתחזק על ידי המפעיל או ספק המשנה אך מבלי לפגוע באחריותו הבלעדית והבלעדית של המפעיל כלפי העירייה.

7.3.1.9. מובהר בזאת, שבגין התקנת לחצן המצוקה, לא יגבה מחבר הקהילה תשלום נוסף.

7.3.1.10. תקינות ותחזוקת היחידה תהא באחריות המפעיל אשר יבצע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש ויהא אחראי על תפקוד היחידה לרבות החלפת הסוללות הנטענות.

7.3.1.11. אם חבר הקהילה יפסיק את חברותו בתוכנית יפרק הגוף המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו לחבר קהילה אחר וזאת ללא תשלום בגין כך ובגין העתקת היחידה.

7.3.1.12. במידה וחבר הקהילה מנוי לשירות לחצן מצוקה בחברה שונה וברצונו להצטרף לקהילה התומכת - יהיה עליו להתחבר גם ללחצן מצוקה במסגרת התכנית הנוכחית.

7.3.1.13. לחבר הקהילה תהא אפשרות להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון או הטלפון הנייד וזאת בחיוב ישיר על ידי מספר חיובי חינם. הגוף המפעיל ידביק מדבקה על מכשיר הטלפון של חבר הקהילה, בה יצוין מספר הטלפון של מוקד המצוקה.

#### **המוקד:**

7.3.1.14. המוקד יכלול מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים. מערכת המחשוב במוקד תכלול מאגר נתונים ופרטים לגבי הלקוחות ע"פ דרישת העירייה. קריאת כל לקוח תתועד במאגר וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שישה חודשים מיום הקריאה.

7.3.1.15. המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע, 365 יום בשנה לרבות שבתות ומועדי ישראל.

7.3.1.16. כל מוקדן יעבור הכשרה, על ידי המפעיל או באחריותו, שיאפשר לו הענות נאותה לצורכי חברי הקהילה. ההכשרה תכלול: הכרות עם צוות הקהילה התומכת (רכז/ת ואב הקהילה), אפיוני חברי הקהילה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה. חלק מהמוקדנים ישלטו בשפות נוספות המדוברות בקהילה, כגון ערבית ורוסית.

7.3.1.17. המוקדן ישוחח עם כל אחד מהלקוחות באופן יזום אחת לשלושה שבועות יברר את מצבו ובמידת הצורך, יפעיל שירותים נלווים כמפורט בחוזה. המפעיל יעביר מידי חודש דיווח בכתב על ביצוע השיחות לועדת ההפעלה.

7.3.1.18. מספר המוקדנים במשמרת, יעשה על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל לקוח שיזדקק לכך.

7.3.1.19. המוקדן יעדכן את אב הקהילה כהגדרתו להלן באמצעות הטלפון או פקסימיליה, באופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותו באופן מידי, באמצעות טלפון נייד, בדבר כל פניה דחופה של חברי הקהילה וסוג העזרה שניתנה על ידי המוקדן, לרבות ביקור רופא תורן או פינוי באמבולנס.

#### **שירותי חירום רפואיים:**

7.3.1.20. שירותי חירום רפואיים, לרבות, ביקור בית של רופא תורן בימי חול בשעות הערב והלילה, ובסופי שבוע ובחגים - 24 שעות ביממה, שירותי אמבולנס ושירותי הרמה מנפילות - 24 שעות ביממה. שירותי החרום עומדים לרשות המשפחה הגרעינית כולה.

#### **רופא:**

7.3.1.21. על פי בקשת הלקוח מהמוקדן, יישלח לביתו רופא תורן. זמן הגעת הרופא לבית הלקוח יהיה עד שעה וחצי. מוסכם, כי במידה ויחול עיכוב כלשהו בהגעת הרופא יודיע על כך המוקדן ללקוח וגם לאב הקהילה.

7.3.1.22. במידה והלקוח אינו נמצא בביתו, יישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר בהתאם, למקום הימצאו של הלקוח באותה עת (בכל רחבי הארץ).

7.3.1.23. ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה ולרבות שבתות ומועדי ישראל בין השעות 19:00 בערב ועד 7:00 בוקר שלמחרת ובסופי שבוע ובחגים 24 שעות ביממה.

7.3.1.24. הרופא יהיה רופא מוסמך, בעל תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות ואשר עבר קורס החייאה.

7.3.1.25. על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה.

7.3.1.26. על הרופא להיות מצויד בציוד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל - 24 שעות ובטופס מרשם.

7.3.1.27. הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור שהעתקו יימסר ללקוח לשם המצאתו לרופא המשפחה או הרופא המטפל.

7.3.1.28. במידת הצורך, יפנה הרופא את הלקוח לחדר מיון בבית חולים.

7.3.1.29. כל ביקור רופא בבית הלקוח יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד וזה ישולם לרופא ישירות על ידי הלקוח. מובהר בזאת, כי הסכום להשתתפות יהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה העומד על 0.14 נקודות זיכוי (סעיף 9.2 להוראת תע"ס 5.24). מובהר בזאת, כי תעריף משרד הרווחה נתון לשינוי מעת לעת.

7.3.1.30. שרותי הרופא כמפורט בסעיף זה יעמדו לרשות כל חברי הקהילה ובית האב.

#### **שירות אמבולנס והרמה:**

7.3.1.31. שרותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך ובהתאם להפניית רופא.

7.3.1.32. כל חבר קהילה יהא רשאי, במקרה חרום, להזמין אמבולנס ישירות באמצעות המוקד (דיינו, ללא ביקור רופא קודם לכך).

7.3.1.33. הוזמן אמבולנס ע"י חבר קהילה והוחלט שלא לאשפוז, ישא המפעיל בעלות האמבולנס והלקוח ישלם למפעיל תשלום בהתאם לתעריף משרד הרווחה העומד על 0.14 נקודות זיכוי (סעיף 9.2 להוראת תע"ס 5.24). מובהר בזאת, כי תעריף משרד הרווחה נתון לשינוי מעת לעת.

7.3.1.34. הוזמן אמבולנס בהוראת רופא וחבר קהילה לא אושפז, ישא המפעיל בעלות האמבולנס.

7.3.1.35. כונן להרמת חבר קהילה שנפל בביתו. השרות ינתן לכל חברי הקהילה בכל שעות היממה לרבות שבתות וחגים.

#### **7.3.2. גיבוי לצרכים ייחודיים כמפורט להלן:**

7.3.2.1. גיבוי לשירותי טיפול אישי - המפעיל יספק גיבוי לשירותי טיפול אישי בבית הלקוח בתקופת ההתקשרות לכל חברי הקהילה. שירותי טיפול אישי בבית הלקוח יינתנו במצבי חירום אישיים כגון (אך לא רק): בשעת מלחמה, התקפה חבלנית, פעולות טרור, אסון טבע, אשפוז או מחלת בן משפחה מטפל. מתן השירות יאושר מראש ע"י ועדת ההפעלה לתקופות קצובות ובהתאם לצורך וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

7.3.2.2. שירותי חילוץ - המפעיל יעמיד לרשות חברי קהילה שירותי חילוץ של החברים המרותקים לכיסאות גלגלים, לכל החבר בתכנית. שירותי החילוץ יינתנו במהלך 24 שעות ביממה ברחבי תל אביב יפו.

7.3.2.3. שירותי תיקון כסאות גלגלים ואביזרי עזר - המפעיל יספק שירותי תיקון לכיסאות גלגלים, אביזרי עזר וציוד רפואי/שיקומי באמצעות אב הקהילה. על המפעיל להעביר את אב הקהילה הכשרה מתאימה לביצוע התיקונים באביזרי העזר לרבות כסאות גלגלים (לא ממונעים).

7.3.2.4. שירותי הובלה לתיקון של אביזרי עזר וכסאות גלגלים לאנשים המרותקים לכיסאות גלגלים - במקרים בהם אב הקהילה אינו מסוגל לתקן בכוחות עצמו את כיסא הגלגלים/ אביזר העזר על המפעיל לדאוג להובלת הציוד לתיקון בפרק זמן של עד 2 ימי עבודה ולספק ציוד חלופי במקרה הצורך.

7.3.2.5. תשלום בעבור שירותי התיקונים - החברים בתוכנית ישלמו בעבור החומרים וחלקי חילוף של התיקונים המבוצעים על ידי אב הקהילה, ולגורמים חיצוניים אחרים ישלמו בהתאם להצעת מחיר שתקבל לפני התיקון. מובהר, כי לאחר שתקבל הצעת המחיר לתיקון, לחברים תהא את האפשרות לבקש שלא לתקן את אביזרי העזר או כסאות הגלגלים ולהחזירם במצבם כפי שהועבר, ללא תשלום.

### 7.3.3 פעילות חברתית:

7.3.3.1. מדי שנה המפעיל יבצע סקר בדבר הפעילות החברתית המועדפת על חברי הקהילה. סקר זה וכן התכנית המוצעת ע"י המפעיל לעניין הפעילות החברתית הנדרשת בקרב הקהילה יוצג בפני ועדת ההפעלה, וזאת בתוך 3 חודשים מיום חתימת החוזה.

7.3.3.2. הפעילות החברתית תיקבע ותאושר על ידי ועדת ההפעלה, ועל המפעיל לשנות ו/או להוסיף פעילות חברתית בהתאם להנחיותיהן.

7.3.3.3. המפעיל יגיש לוועדת ההפעלה מידי שנה תכנית שנתית לפעילות החברתית המוצעת על ידו על גבי מסמך מובנה שהוכן במיוחד למטרה זו, ראה דוגמה בנספח ה' לחוזה אשר יכול ויתעדכן בהתאם לצרכי העירייה.

7.3.3.4. המפעיל מתחייב שהפעילות החברתית תתבצע על פי הוראת תע"ס 5.24 ולא תפחת מהמפורט להלן:

7.3.3.4.1. פעילות חברתית מובנית לפחות אחת לשבועיים בעיר תל-אביב-יפו כגון: יציאה לאירועי תרבות/ספורט, הרצאות במועדון, מסיבה בחגים או כל פעילות מובנית אחרת. פעילויות אלו תתקיימנה ללא השתתפות עצמית.

7.3.3.4.2. 3 טיולים בשנה לפחות, בני יום אחד. טיול ליום כולל: מדריך מוסמך, כניסה לאתר וארוחת צהרים, הסעה באוטובוס אשר מותאם לנכים (ככל שנדרשת התאמה לנכים). לטיול בן יום אחד תיגבה השתתפות עצמית

בהתאם לתעריף משרד הרווחה העומד על סך 0.16 נקודות זיכוי. מובהר בזאת, כי התעריף נתון לשינוי מעת לעת.

7.3.3.4.3. נופש בן 3 ימים לכל הפחות אחת לשנתיים. נופש כולל: לינה בבית הארחה בהיקף של חצי פנסיון ופעילות ייחודית אחת לפחות באתר, הסעה מאורגנת, הסעה ברכב נכים, במידת הצורך. לנופש בן שלושה ימים תיגבה השתתפות עצמית בהתאם לתעריף משרד הרווחה בגובה נקודת זיכוי אחת. מובהר בזאת, כי התעריף נתון לשינוי מעת לעת.

7.3.3.5. עבור פעילויות נוספות שיינתנו בנוסף לפעילות החברתיות המפורטות לעיל רשאי המפעיל לגבות תשלום.

#### **7.3.4. הפעלת התוכנית בעת חירום:**

7.3.4.1. המפעיל מתחייב ליתן השירותים הנ"ל גם בעת חירום כפי שתוגדר על ידי ועדת ההיגוי של התוכנית ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת. המפעיל יידרש להסדיר מראש עם עובדי התוכנית וספקי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

7.3.4.2. המפעיל יערוך פעילות לצורך הכנת הקהילה לשעת חרום בהתאם להחלטות ועדת הפעלה, הנחיות משרד הרווחה, פיקוד העורף וגורמים רלוונטיים נוספים.

7.3.5. מרכיבי סל נוספים בהם מתחייב המפעיל מפורטים בסעיף 7.4.1.6 "תפקידו של רכז/ת הקהילה" ובסעיף 7.4.2.6 "תפקידו של אב/אם הקהילה".

#### **7.4. כח אדם**

##### **7.4.1. רכז/ת הקהילה**

7.4.1.1. המפעיל יגייס רכז/ת קהילה ויעסיק אותו ישירות, באופן קבוע וברציפות וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות. עלות העסקת הרכז/ת תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

7.4.1.2. כאמור בסעיף 5.4.2. לחוזה זה, ועדת הפעלה תאשר בחירת רכז/ת קהילה וגיבוי לרכז/ת בימי מחלה וחופשה.

7.4.1.3. המפעיל יעסיק את רכז/ת קהילה תומכת לפי הוראת תע"ס 5.24 סעיף 6.2: לכל הפחות ב 0.6 משרה בעבור עד 100 בתי אב. מובהר, כי לרכז/ת יהיה גיבוי לימי מחלה וחופשה.

7.4.1.4. מובהר, כי לועדת ההיגוי תהא האפשרות להגדיל את היקף המשרה של הרכז/ת בהתאם להוראת תע"ס 5.24 סעיף 6.2. מוסכם כי כל החלטה על שינוי בהיקף המשרה של רכז/ת התוכנית תתקבל על ידי ועדת ההיגוי.

7.4.1.5. דרישות התפקיד של רכז/ת הקהילה יהיו לכל הפחות כמפורט להלן: בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית; תינתן עדיפות לבעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות בעבודה במחלקה לשירותים חברתיים ברשות מקומית; בעל מיומנויות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות וייצוגם בפני מוסדות שונים (סנגור ותיווך) בקהילה; בעל יכולת לעבוד באופן עצמאי ויכולת להדריך צוות; בעל ידע וניסיון בהפעלה של פרויקטים קהילתיים ובהפעלה של מתנדבים בקהילה; בעל יכולת ראייה כוללת וכושר ארגון מעולה; בעל יחסי אנוש מעולים ורגישות בין תרבותית; בעל מיומנויות בזיהוי צרכים, פיתוח מענים ויזמות.

7.4.1.6. תפקידיו/ה של הרכז/ת כמפורט בנספח ב' להוראת תע"ס 5.24 יכללו את המטלות המפורטות להלן:

7.4.1.6.1. פיתוח, ריכוז, פיקוח וניהול שוטף של הקהילה לרבות ולעניין השירותים שינתנו ע"י המפעיל.

7.4.1.6.2. הרכז ינהל מערך נתונים ממוחשב אשר יכלול נתונים על החברים בקהילה. אופן ניהול המאגר יוגדר בועדת הפעלה וועדת ההיגוי.

7.4.1.6.3. שיווק התוכנית לגורמים שונים וגיוס חברים לתוכנית.

7.4.1.6.4. מתן הדרכה וסיוע לחברי הקהילה ע"י יצירת קשרים, תווך, תיאום וסנגור בין החברים ובין גורמים ומוסדות שונים לרבות מרכזים קהילתיים, המוסד לביטוח לאומי, מרפאות קופ"ת, מרפאות לבריאות הנפש וכל גוף/מוסד/חברה פרטים ואחרים היכולים לסייע לחבר במתן שירותים כלשהם.

7.4.1.6.5. פיקוח, ליווי והדרכת אב הקהילה ומ"מ אב הקהילה באופן שוטף.

7.4.1.6.6. הרכז/ת יעביר לעירייה מידע ודיווחים שוטפים כנדרש ונקבע בחוזה ועל פי צרכי העירייה.

7.4.1.6.7. רכז/ת הקהילה יגיש תכנית לועדת ההפעלה בדבר היקף ומועדי ביצוע ביקורי בית על ידו ובאופן אישי אצל כל חברי הקהילה. ועדת ההפעלה תדון בתוכנית והרכז יבצע את ביקורי הבית בהיקפים במועדים שאושרו

על ידי ועדת ההפעלה. ועדת ההפעלה רשאית לשנות את ההיקפים של ביקורי הבית על ידי רכז/ת התוכנית בהתאם לצרכי חברי הקהילה.

7.4.1.6.8. רכז/ת התוכנית יכיר אישית את כל חבר המצטרף לקהילה תומכת ויתן הסבר והדרכה על צריכת השירותים השונים באמצעותה.

7.4.1.6.9. על פי הוראת תע"ס 5.24 נספח ב', הרכז/ת יערוך ביקור בית ראשון אצל כל חברי הקהילה למטרת היכרות והערכה פסיכו סוציאלית וקביעת תוכנית התערבות. ביקור בית נוסף בתום חודש ממועד ההצטרפות ומעקב.

7.4.1.6.10. על פי הוראת תע"ס 5.24 נספח ב' רכז/ת הקהילה יערוך ביקורי בית שוטפים למטרת בירור שלומו של חבר הקהילה, בירור צרכים חדשים ומעקב אחר ביצוע של תוכנית ההתערבות שנקבעה. מספר ביקורי בית לשנה - 2 ביקורי בית שוטפים בכל בית אב.

7.4.1.6.11. על פי הוראת תע"ס 5.24 נספח ב' הרכז/ת יצור קשר טלפוני שוטף אחת לחודש לכל בית אב לבירור שלומו של החבר, לבירור צרכיו ולמעקב אחר ביצוע החלטות ותוכנית התערבות.

7.4.1.6.12. על פי הוראת תע"ס 5.24 נספח ב' הרכז/ת יקיים קשר שוטף וקבוע עם עו"סים במחלקות לשירותים חברתיים לצורך עדכון שוטף, דיווח על מקרים חריגים (על גבי טופס "דיווח על אירוע חריג" נספח ג' להוראת תע"ס 5.24) ומצבים ייחודיים נוספים.

7.4.1.6.13. גיוס, שיבוץ, הדרכה והפעלת מתנדבים.

7.4.1.6.14. הקמה, תכנון, ייזום והפעלה של פעילויות חברתיות בהתאם לסקר שיערך (סעיף 6.3.3 לעיל) ולהחלטות ועדת ההיגוי והפעלה.

7.4.1.6.15. איסוף מידע מחברי הקהילה אודות בני משפחה ומערכות תמיכה אחרות (רופאי משפחה, אחות, עובדת סוציאלית וכיו"ב).

7.4.1.6.16. טיפוח הקשר בין בני המשפחות לבין חברי הקהילה.

7.4.1.6.17. עידוד וטיפוח הקשר בין חברי הקהילה לבין עצמם.

7.4.1.6.18. הכנת חברי הקהילה למצבי חרום.

7.4.1.6.19. השתתפות בכל ועדה הנדרשת לרבות ועדת הפעלה וועדת היגוי וכל ועדה אחרת ע"פ דרישת העירייה. המפעיל מתחייב ליתן לרכז/ת הקהילה

הדרכה שוטפת ותמיכה מקצועית במשך כל תקופת ההתקשרות וזאת לפחות, אחת לשבועיים.

#### 7.4.2. אב/אם קהילה תומכת ומ"מ לאב/אם הקהילה.

7.4.2.1. המפעיל יגייס אב/אם קהילה, אשר יאושר ע"י על ידי ועדת הפעלה, אותו יעסיק המפעיל ביחסי עובד מעביד וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

7.4.2.2. מובהר כי לפי הוראת תע"ס 5.24 סעיף 6.2 היקף המשרות של אב/אם קהילה יהיה לכל הפחות 1.3% משרה בעבור כל 100 בתי אב. מובהר, כי לאב/אם קהילה יהיה גיבוי לימי מחלה וחופשה. היקף המשרה המדויק ייקבע בוועדת ההיגוי. כל החלטה על שנוי בהיקף המשרה של אב/אם קהילה תתקבל בוועדת ההיגוי. עלות העסקתו של אב/אם קהילה תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

7.4.2.3. דרישות התפקיד מאב/אם קהילה שיעסיק המפעיל: השכלה תיכונית, בעל הבעה טובה בע"פ ובכתב; הבנה טכנית בסיסית של מערכות בבית ויכולת לבצע תיקונים קלים (חשמל, אינסטלציה, תריסים, וכדומה); בעל סמכות ויחסי אנוש מעולים, סבלנות, סובלנות, עניין בזולת, רגישות בין תרבויות ונכונות לעזור; כושר ארגוני, יכולת להגדרת סדרי עדיפויות, ניהול יומן ויכולת לעבוד באופן עצמאי; נכונות לעבוד עם פעילים ומתנדבים; נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

7.4.2.4. אב קהילה יהיה כפוף ישירות לרכזת התוכנית מטעם המפעיל, ותפקידו כוללים גם עזרה לוגיסטית לרכזת קהילה באופן שוטף וע"פ בקשת הרכזת כמו כן כולל תפקידו גם את המטלות המפורטות בנספח א' להוראת תע"ס 5.24 ובסעיפי החוזה שלהלן.

7.4.2.5. המפעיל יעסיק בנוסף מ"מ לאב קהילה. היקף המשרה המדויק של ממלא המקום ייקבע בוועדת הפעלה כהגדרתה בהסכם. תפקידו של המ"מ יהיה להחליף את אב קהילה בתפקידו, במקרה של היעדרות אב קהילה מכל סיבה שהיא. עלות העסקתו של מ"מ לאב קהילה כאמור, תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

7.4.2.6. **תפקידיו/ה של אב/אם קהילה המפורטים יכללו את המטלות הבאות:**

#### **קשר קבוע עם חברי קהילה:**

7.4.2.6.1. זמינות במשך 24 שעות בכל ימות השנה. אב/אם קהילה ישא טלפון נייד 24 שעות ביממה, ויגיע לקריאת מצוקה של החברים בכל שעה, בכל ימות השנה. בימי החופש של אב/אם קהילה יועבר מכשיר הסלולרי למ"מ אב/אם קהילה על מנת לאפשר זמינות והענות לקריאות חברי קהילה.

7.4.2.6.2. קיום ביקורי בית סדירים ויזומים אחת לרבעון בכל בית.

7.4.2.6.3. קשר טלפוני שוטף אחת לחודש לבירור שלומו של החבר ומתן אוזן קשבת לאיתור צרכים.

7.4.2.6.4. קבלת הודעה ממוקד המצוקה במקרה של קריאת מצוקה בכל שעות היממה.

7.4.2.6.5. במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, תימסר על כך הודעה מהמוקד לאב הקהילה אב הקהילה אחראי להודיע לבני המשפחה, הכל לפי הערכה של חומרת המצב שתוערך על ידי אב הבית ורכז/ת הקהילה.

7.4.2.6.6. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב הקהילה, וזה יברר את מצב הלקוח בביתו ויסייע לו ככל שנדרש, לרבות הבאת תרופות וכדומה.

7.4.2.6.7. תיווך בין החבר בקהילה לגורמים שונים כגון: רופא משפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת ולפי בקשתם.

7.4.2.6.8. במקרים בהם חוזר חבר הקהילה לביתו לאחר אשפוז, סיוע בהכנסת שירות לבית החבר, על פי הצורך, כגון: השגת אביזרי עזר ומכשירים רפואיים, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה.

7.4.2.6.9. בעת הצורך, לדאוג לכך שפעילים או מתנדבים, ימשיכו לעמוד בקשר עם חבר הקהילה ויביאו תרופות ומצרכים לביתו.

#### **בתחום אחזקה ודיר:**

7.4.2.6.10. ביצוע תיקוני בית קלים בבתי חברי הקהילה (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה), ובאביזרי העזר וציוד רפואי של הלקוחות. הזמנת והכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירת החברים בקהילה ופיקוח על עבודתם.

#### **בתחום חברתי:**

7.4.2.6.11. ביקור חולים בבתי חברי הקהילה ובעת אשפוז העולה על שבוע ימים גם בבית-החולים.

7.4.2.6.12. מתן אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי הקהילה.

7.4.2.6.13. מתן עזרה לוגיסטית לרכז/ת בהתאם לבקשתו.

7.4.2.6.14. מתן מידע לחברי הקהילה לעניין פעילויות חברתיות במסגרת התוכנית וכן עזרה בתפעול סדיר של פעילויות כאמור.

7.4.2.6.15. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים בתוכנית לפי הצורך.

#### **בתחום המינהל:**

7.4.2.6.16. ניהול יומי של יומן אירועים ובו יפורטו כל הפעילויות המתרחשות בקהילה לרבות פעילות רגילה וחריגה. אב הקהילה יקליד את כל הפעילויות בקהילה למערכת ממוחשבת והכל לפי המפרט שיאושר ע"י העירייה.

7.4.2.6.17. דיווח שוטף ומקיף לרכז/ת הקהילה על הנעשה בקהילה, דיווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב/אם הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

7.4.2.6.18. ניהול קשר שוטף עם מוקד המצוקה.

7.4.2.6.19. השתתפות בישיבות הנקבעות ע"י רכז/ת הקהילה ומנהל התוכנית מטעם המפעיל וקבלת הדרכה שוטפת על ידם. השתתפות בישיבות ועדות ההפעלה וועדת הגוי כהגדרתן בהסכם בהתאם לצורך.

#### **7.4.3 מתנדבים**

7.4.3.1. המפעיל מחויב לגייס ולהפעיל מתנדבים מקרב תנועות הנוער, בתי הספר, שכנים וחברי הקהילה התומכת עצמם. המתנדבים יסייעו במשימות המפעיל בקרב הקהילה התומכת כגון: סיוע בקשר טלפוני, עריכת פעילות פנאי וחברה, ביקורי חולים, קשר עם מרותקי בית, סיוע בקניות, הבאת תרופות וכדומה.

7.4.3.2. המפעיל יהא אחראי להדרכת המתנדבים, לפיקוח עליהם וישא בכל הוצאה שהיא הכרוכה בעבודתם, לרבות עריכת ביטוחים מתאימים.

#### **8. העברה וניהול הנתונים**

8.1. המפעיל יקליד את כל הנתונים שייאספו בקהילה אודות החברים אודות השירותים שיקבלו, באופן ממחושב, כפי שיקבע על ידי העירייה.

8.2. המפעיל מתחייב שלא לעשות שימוש בנתונים, אלא לצורך הפעלת הקהילה התומכת על ידו.

8.3. המפעיל יהא אחראי לגיבוי הנתונים.

8.4. המפעיל יעביר לעירייה נתונים מעודכנים בכל עת שיתבקש.

8.5. בתום תקופת ההתקשרות, ו/או בכל עת בהתאם להחלטת העירייה, המפעיל יעביר לעירייה את כל הנתונים שנאספו על ידו, ולא ישאיר כל עותק מהם אצלו.

#### 9. משרד לצוות המפעיל ומקום לפעילות החברתית

על המפעיל להקצות משרד לתוכנית, על חשבונו, בתוך תחומי העיר תל אביב-יפו ולדאוג לאחזקתו באופן שוטף. במשרד ימצא ריהוט משרדי, מחשבים, טלפונים, פקסימיליה ועוד, והכל בהתאם לצרכי הקהילה. כל התשלומים הכרוכים בהוצאות המשרד, לרבות שכ"ד, ארנונה, טלפון, חשמל, ביטוח צד ג' וכיוצ"ב ישולמו על ידי המפעיל והינם באחריותו הבלעדית.

באחריות המפעיל לספק מקום מתאים שבו תערכנה כל הפעילויות החברתיות שיעביר לחברי הקהילה, בהתאם להוראות המכרז והחוזה.

#### 10. הצטרפות לתכנית

10.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה בהתאם למכסה שאושרה על ידי העירייה ובכפוף לתקציב שיועבר ממשרד הרווחה.

10.2. הצטרפות של כל חבר לתוכנית כפופה לאישור יו"ר ועדת הפעלה.

10.3. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה בחתימתו על "הסכם הצטרפות לקהילה תומכת", בנוסח שיאושר על ידי העירייה מראש ובכתב, בחתימתו על הוראת קבע או תמורת תשלום חודשי של דמי השתתפות, ובכפוף לפתיחת תיק מטופל במחלקת השירותים החברתיים הרלוונטית.

10.4. המפעיל ימסור לחבר העתק של "הסכם הצטרפות לקהילה תומכת" ו- "הסכם למתן שירותי מוקד מצוקה וחירום" כולל פירוט השירותים שניתנים לחבר במסגרת הצטרפותו לתוכנית.

10.5. מוסכם כי המפעיל יביא לאישור העירייה נוסח כל הסכם עליו יבקש המפעיל להחתים את החברים, וזאת טרם צירוף חברים והפעלת התכנית. ההסכם אותו יעביר המפעיל לאישור העירייה יהא פשוט, נהיר, ובגופן דויד בגודל 14 לפחות.

10.6. העירייה תהא רשאית לדרוש שינויים בהסכם הצטרפות, כך שישקף את התחייבות המפעיל לפי הסכם זה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.7. מוסכם ומובהר, כי האחריות על הליך הצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיו"ב, יהיו של המפעיל בלבד.

**10.8.** דמי השתתפות החודשיים בתוכנית יהיו הסכום הקבוע בנספח ד' להוראת התע"ס 5.24 (להלן: "דמי השתתפות"), כפי שיעודכנו מעת לעת. נכון למועד חתימת חוזה זה קיימות 4 רמות השתתפות: 40 ש"ח, 60 ש"ח, 80 ש"ח ו-120 ש"ח. לא ייגבו כל דמי השתתפות אחרים מהחברים, פרט למקרים חריגים שיאושרו על ידי וועדת ההפעלה.

**10.9.** במקרים חריגים בהם מתקשה חבר הקהילה לעמוד בתשלום השתתפות עצמית יובא עניינו לדיון בוועדת הפעלה. הועדה תדון בסבסוד דמי השתתפות באמצעות המפעיל במידה והמקרה עונה לקריטריונים שיקבעו ע"י ועדת הפעלה.

מוסכם כי המפעיל ישא בכיסוי פערי דמי ההשתתפות של עד 5% מכמות החברים, במידה ויוחלט על כך במסגרת וועדת ההפעלה, או אחוז גבוה יותר בהתאם להצעתו בנספח 10 למכרז.

**10.10.** המפעיל יגבה את דמי השתתפות ישירות מן החברים בתכנית. דמי השתתפות כוללים את כל השירותים הניתנים בתכנית, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית (סעיף 9 להוראת תע"ס 5.25) - הזמנת רופא או אמבולנס, נופש, טיול או עבור פעילות שאין בסל השירותים. מובהר כי על המפעיל חלה החובה לשלוח לחברים קבלה על התשלומים שבוצעו על ידם. למען הסר ספק יובהר כי דמי ההשתתפות כוללים מע"מ, במידה ויחול.

**10.11.** למען הסר ספק, מצהיר המפעיל כי הובהר לו, כי בדיקת הזכאות תתבצע אך ורק על ידי נציג העירייה המוסמך לקביעת הזכאות. המפעיל יאסוף וירכז את המסמכים הנדרשים מחברי הקהילה לצורך חישוב דמי השתתפות ויעבירם לאישור נציג העירייה.

**10.12.** מוסכם ומובהר, כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי השתתפות, ובמידה והמפעיל לא יצליח לגבות את דמי השתתפות, הרי שהוא לבדו ישא בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.

**10.13.** המפעיל לא יהיה רשאי להפסיק מתן שירותים לחבר קהילה שאינו משלם דמי השתתפות, אלא אם הודיע על כך קודם לכן לוועדת ההפעלה וקיבל על כך את אישורה בכתב.

## **11. התמורה**

**11.1.** התמורה בעבור הפעלת הקהילה התומכת תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה, ולצורך כך העירייה תחתום על יפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה לבין משרד הרווחה.

**11.2.** התשלום יינתן כנגד טפסי השמה שיועברו למשרד הרווחה ע"י העירייה ולאחר קליטתם במיכון משרד הרווחה, בהתאם לתעריף משרד הרווחה, כפי שיעודכן מעת לעת.

**11.3.** נכון למועד פרסום המכרז ובהתאם לאמור בסעיף 11.2 לעיל, התעריף בעבור כל חבר בקהילה שמשולם על ידי משרד הרווחה הנו 364 ₪ בניכוי ההשתתפות העצמית של החבר בתוכנית. למען הסר ספק, גבייה של ההשתתפות עצמית תיעשה ע"י המפעיל.

**11.4.** איחור בתשלום לא יהווה עילה לתביעה כנגד העירייה.

**11.5.** העירייה רשאית להורות על הפסקת תשלום התמורה אשר מועברת באמצעות משרד הרווחה, כולה או חלקה, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.

**11.6.** על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה, כמו כן, מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת התוכנית ו/או במידה והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מחברי הקהילה.

## **12. דיווחים לעירייה**

המפעיל יגיש ויצג בכל ועדת הפעלה וועדת היגוי, דיווח בדבר נתונים ופעילויות על גבי טפסים שיועברו לגוף המפעיל על ידי העירייה (נספחים ד', ה', ו' ו- ז' להסכם זה) **שיכללו:**

**12.1.** מידע בדבר כמות בתי האב בתוכנית, מספר חברים חדשים שהצטרפו לתוכנית ומספר חברים אשר עזבו את התוכנית, תאריך ההצטרפות של כל חבר לתכנית, התפלגות החברים לפי מוגבלות, גיל, מין, מצב משפחתי, מספר בתי אב מסובסדים וכן כל נתון רלוונטי אחר שיידרש על ידי העירייה. דו"ח מסכם אודות כל חבר יועבר פעם בשנה.

**12.2.** פירוט הקריאות שבוצעו למוקד.

**12.3.** פירוט הביקורים רפואיים שבוצעו בבתי החברים.

**12.4.** פירוט הזמנות אמבולנס, כולל נסיבות ההזמנה.

**12.5.** פירוט פעילויות רכז/ת התכנית וכן אב/אם הקהילה

**12.6.** פירוט פעילויות חברתיות ומידע לגבי היענות החברים להשתתפות בפעילויות השונות של התכנית.

**12.7.** פרטים אודות היערכות הקהילה והחברים למצבי חירום.

**12.8.** דוח גביית דמי השתתפות מהחברים הכולל: דרגת הזכאות שנקבעה על ידי המזמין וגובה התשלום בפועל של דמי ההשתתפות העצמית שגובה המציע.

**12.9.** פירוט כוח האדם אצל המפעיל בהתנדבות.

12.10. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

12.11. לדיווח לוועדת ההיגוי יצרף המפעיל דוח כספי אשר יכלול את הנתונים בנוגע לתכנית וכדלקמן

12.11.1. אב/אם קהילה – אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.

12.11.2. רכז/ת התכנית – אחוז המשרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.

12.11.3. פעילות חברתית – הכנסות והוצאות.

12.11.4. תשלומים למוקד המצוקה.

12.11.5. הכנסות המפעיל מדמי החבר שנגבו על ידה בפועל וכן פוטנציאל הגבייה לפי מספר חברי התכנית במועד הדו"ח.

12.11.6. תשלומים לספקים.

12.11.7. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

12.12. כל דו"ח כאמור יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל. בסוף כל שנת פעילות, יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.

12.13. כמו כן יגיש המפעיל, על פי דרישת העירייה, כל דיווח על הפעילות השוטפת (לרבות דו"חות יומיים מהמוקד) ועל פעילות חריגה, באם הייתה.

### 13. דיווח לעירייה על עזיבת חבר קהילה

המפעיל ידווח למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה על כל עזיבת חבר קהילה באופן מידי ויסביר את סיבת העזיבה.

### 14. דיווח לעירייה על אירוע חריג

היה והובא לידיעת המפעיל או מי מטעמו מידע בדבר אירוע חריג, כגון שינוי מהותי במצב רפואי/תפקודי או משפחתי של חבר קהילה, הזנחה, התעללות או כל אירוע אחר ידווח על כך למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה באופן מידי על גבי **נספח ח' "טופס דיווח אירוע חריג"** להוראת תע"ס 5.24.

### 15. אחריות וביטוח

15.1. המפעיל יהא אחראי ישירות או באמצעות הסכמים עם ספקי השירות, באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק שייגרם כתוצאה ו/או בקשר להפרת איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה. המפעיל מתחייב

לבטח את עצמו, את עובדיו וכל מי מטעמו, בחברת ביטוח מוכרת בישראל, בביטוח מתאים ההולם את נסיבות העניין בהתחשב באופי ומהות השירותים הניתנים ישירות על ידו על פי הסכם זה, לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית ומתחייב לדאוג להמציא אישור ביטוח המצ"ב חתום על ידי חברת ביטוח. נוסח אישור קיום הביטוחים מצורף כנספח ג' למכרז.

**15.2.** במידה והמפעיל ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, יודא המפעיל, כי אחריותם של קבלני המשנה כאמור תהיה מבוטחת בביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה כאמור לעיל.

**15.3.** בכל פוליסות הביטוח של המפעיל ייכללו התנאים הבאים:

**15.3.1.** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה לשינוי זה כל תוקף אלא

אם כן ניתנה לעיריית תל אביב- יפו הודעה על כך בכתב לפחות ששים יום מראש.

**15.3.2.** המפעיל יהא אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות

המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המפעיל.

**15.3.3.** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים

ביטוח אחר, לא יופעל כנגד עיריית תל אביב- יפו והביטוח יהא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

**15.3.4.** מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

**15.3.5.** תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי עיריית תל אביב- יפו ו/או מי מעובדיהם וכל מי מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**15.3.6.** המפעיל מתחייב כי תהיינה ברשותו פוליסות הביטוח המתאימות בטרם יחל במתן השירותים על-פי הסכם זה, וכי הפוליסות תחודשנה על ידה מעת לעת וכל עוד יהא ההסכם בתוקף.

**15.3.7.** המפעיל מתחייב להמציא לעירייה, עם דרישה, אישור מאת המבטח על קיום הביטוחים

האמורים בהתאם לכל התנאים לעיל. העירייה רשאית להתנות תשלומים על פי הסכם זה בהמצאת אישור המבטח כאמור לעיל. מצ"ב לחוזה זה נספח ג' - נוסח אישור על קיום ביטוחים ובו מצוינים גבולות האחריות המינימליים, אליהם מחויב המפעיל.

15.3.8. מובהר, כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור העירייה על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין או על פי הסכם זה.

#### **16. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

16.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל 30 ימים מראש.

16.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מידיית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

16.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

#### **17. קיזוז חובות**

העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

#### **18. היעדר יחסי עובד ומעביד**

18.1. מובהר, כי היחסים בין העירייה למפעיל הם יחסי מזמין וקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה ובהוראותיו כדי ליצור בשום צורה או אופן יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי הפועל מטעמו לרבות קבלני משנה של המפעיל לרבות עובדיהם ו/או מי מטעמם, בקשר למכרז נשוא הסכם זה.

18.2. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה 14 יום לאחר דרישתו הראשונה, בגין כל חיוב שנקבע בפסק דין חלוט ו/או הסדר שניתן לו תוקף של פסק דין חלוט שיחוב בו בשל כל קביעה אחרת המנוגדת להסכמת הצדדים כאמור לעיל. העירייה תמסור למפעיל הודעה בכתב בגין כל תביעה או דרישה מיד לאחר הוכחתה.

#### **19. ערבות להבטחת ביצוע החוזה**

- 19.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי המפעיל תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").
- 19.2. גובה הערבות לחוזה זה הנו 14,000 ש"ח.
- 19.3. המפעיל מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.
- 19.4. הערבות (כשהיא תקפה) תישאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מבניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

## **20. שמירת סודיות**

- 20.1. המפעיל מצהיר כי יפעל בכל הקשור והנוגע לחוזה זה על נספחיו בהתאם לקבוע בהנחיות רשם מאגרי המידע בעניין שימוש בשירותי מיקור חוץ (להלן: "ההנחיה") ובהתאם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "התקנות") ככלל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בפרט.
- 20.2. המפעיל מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה את כל המידע אשר יובא לידיעתו ו/או לחזקתו במהלך תקופת ההסכם ו/או הקשור או הנובע ממתן השירותים (בסעיף זה "מידע" לרבות נתונים, דו"חות, חוות דעת, מסמכים, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה, אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שיגיע לספק עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע.
- 20.3. המפעיל מתחייב כי ישתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים.
- 20.4. המפעיל מתחייב להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמו העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים
- 20.5. המפעיל מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד, ולא לפרסם את המידע ו/או להעביר את המידע, או כל נתון הקשור בו.
- 20.6. המפעיל מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבות לשמירה על סודיות.
- 20.7. המפעיל מתחייב להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שיתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבל מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתו או לידי עקב מתן

השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר, לרבות תוצרים שהכין בעצמו, ולא לשמור אצלו עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.

**20.8.** עובדי המפעיל וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן השירותים, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית לשמירת סודיות בנוסח המצורף (נספח ט' להסכם). חתימת העובדים והגורמים מטעם המפעיל המעורבים במתן השירותים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.

**20.9.** ידוע למפעיל כי הפרת חובות הסודיות לעיל, מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

**20.10.** בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

**20.11.** מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

## **21. איסור הסבת זכויות והתחייבויות**

המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

## **22. הפרות והפסקת ההתקשרות**

**22.1.** הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 6, 7-10, 12-15 ו- 18-21 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

**22.2.** בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

**21.2.1.** לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

**21.2.2.** להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

**21.2.3.** לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי

ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפעיל גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לעירייה בגין ההפרה.

**22.3.** מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפעיל גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לעירייה בגין ההפרה.

**22.4.** מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:

**21.4.1.** אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.

**21.4.2.** אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.

**21.4.3.** אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

**21.4.4.** אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

**22.5.** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הפרתו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

### **23. כתובת הצדדים והודעות הוראות כלליות**

**23.1.** כתובות הצדדים לצרכי הסכם הינן כמפורט במבוא להסכם.

**23.2.** כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.

**23.3.** הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.

**23.4.** סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראייה באנו על החתום:**

---

המפעיל

---

העירייה

**נספח מס' 1**

אל עיריית תל-אביב-יפו

אבן גבירול 69

תל-אביב 64162

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

שם המכרז: קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות	מספר המכרז: 34/2019
---	---------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח 3 למכרז - מבוטל

**נספח מס' 4**

**רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות**

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ	איילון חברה לביטוח בע"מ
בנק אוצר החייל בע"מ	אליהו חברה לביטוח בע"מ
בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ	ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
בנק דיסקונט לישראל בע"מ	כלל ביטוח אשראי בע"מ
בנק יורו-טרייד בע"מ	הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
בנק החקלאות לישראל בע"מ	כלל חברה לביטוח בע"מ
בנק מזרחי טפחות בע"מ	החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
בנק הפועלים בע"מ	מגדל חברה לביטוח בע"מ
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ	מנורה חברה לביטוח בע"מ
בנק ירושלים בע"מ	הראל חברה לביטוח בע"מ
יובנק בע"מ	חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ
בנק לאומי לישראל בע"מ	החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ	<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>
בנק מסד בע"מ	בנק אדנים למשכנתאות בע"מ
בנק ערבי ישראל בע"מ	בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ
בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ	בנק לאומי למשכנתאות בע"מ
בנק קונטיננטל לישראל בע"מ	בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ
בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ	הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ
CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)	טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ
HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)**

שם המשתתף במכרז
כתובת המשתתף במכרז
כתובת מייל
טלפון
טל' נייד
פקס
מס' עוסק מורשה
מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**דוגמת חותמת**

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי \_\_\_\_\_  
 שם משפחה \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

נספח 6 א'

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**תצהיר**

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה</b>

**אימות עורך הדין**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>מספר רישיון</b>	<b>תאריך</b>	<b>חותמת וחותימה</b>

**אישור רו"ח**

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

**הנדון: אישור עסק בשליטת אישה**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 למכרז - מבוטל

נספח מס' 8 א' למכרז

לכבוד

עיריית תל אביב- יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב- יפו

**הנדון: אישור הפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1**

**ותנאי האיכות הקבועים בסעיפים 5.1.1 ו- 5.1.2**

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) הפעיל עבור \_\_\_\_\_

(שם הרשות המקומית) קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, אשר אושרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה ופועלת

בהתאם להוראה 5.24 לפרק 5 בהוראות התע"ס.

הקהילה מונה \_\_\_\_\_ חברים והופעלה על ידי המשתתף במכרז החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום

\_\_\_\_\_ (במידה ומתן השירותים טרם הסתיים יש לציין "עד היום").

בברכה,

שם המאשר ותפקידו ברשות \_\_\_\_\_

טלפון במשרד \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

מייל \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

נספח מס' 8 ב' למכרז

לכבוד  
עיריית תל אביב-יפו  
רחוב אבן גבירול 69  
תל אביב-יפו

**הנדון: טופס הערכת שביעות רצון- דירוג שביעות הרצון של רשויות מקומיות עבורן מפעיל המשתתף במכרז קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 5.24 להוראות התע"ס.**

הריני מאשר כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) הפעיל עבורנו \_\_\_\_\_ (הרשות המקומית) קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, המונה \_\_\_\_\_ חברים בתקופה שלהלן: החל מתאריך \_\_\_\_\_, עד לתאריך \_\_\_\_\_.

טבלת הערכה: 1 - נמוך 5 - גבוה

מס'	נושא	ציון שביעות רצון				
		5	4	3	2	1
1	מידת שביעות רצון מתפקוד רכז קהילה					
2	מידת שביעות רצון מתפקוד אב קהילה					
3	מידת שביעות רצון מאיכות הפעילות החברתית					
4	קשר שוטף עם עובדים סוציאליים ברשות מקומית (כולל עדכונים, דיווחים וכד')					
5	העברת מידע ועדכונים שוטפים לחברי הקהילה					
6	שביעות רצון הרשות מניהול הקהילה (הגשת דו"חות, יישום המלצות וכד')					
7	האם קיימת הערכות הקהילה לשעת חירום (הדרכה אישית של החברים, הכנת רשימות חיוניות לשעת חרום וכד').					
8	שביעות רצון מניהול הנתונים באופן ממוחשב					
9	שביעות רצון משיווק התוכנית					

בברכה,

שם המאשר ותפקידו ברשות \_\_\_\_\_

טלפון במשרד \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

מייל \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח מס' 9 למכרז**

לכבוד  
עיריית תל אביב- יפו

**הנדון: דו"ח המשתתף במכרז מסגרת פומבי מספר \_\_\_\_\_ להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלויות  
הצהרה בדבר תשלומים לעובדים - להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי שילמתי כחוק בגין העובדים המפורטים על  
(שם המשתתף במכרז)

ידי בטבלה שלהלן, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_, תשלומי שכר עבודה,

ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות

אחרות והכל כנדרש בחוק\*.

מס'	שם העובד	ת.ז	תקופת העסקה	תפקיד/ הכשרה ומספר רישיון בעבודה סוציאלית (לפחות 2 מהעובדים)
1			מיום _____ ועד יום _____	
2			מיום _____ ועד יום _____	
3			מיום _____ ועד יום _____	
4			מיום _____ ועד יום _____	
5			מיום _____ ועד יום _____	

(\* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

**בברכה,**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת  
המשתתף במכרז

\_\_\_\_\_  
חותמת לשם זיהוי של  
רו"ח של המשתתף במכרז

נספח מס' 9 א' למכרז

**להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'  
(יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית תל – אביב יפו

הנדון: "דוח" \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) בדבר תשלומים לעובדים לצורך מכרז פומבי מס'

\_\_\_\_\_, להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלויות

כרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: המשתתף במכרז) ולבקשתכם, ביקרנו את  
(שם המשתתף במכרז)

הצהרת המשתתף במכרז בדבר תשלומים לעובדים ששמותיהם המפורטים בדוח המשתתף במכרז לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע במכרז מס' \_\_\_\_\_ להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלויות החתום על ידי המשתתף במכרז (להלן: הדוח) אשר מצורף בזה ומסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות המשתתף במכרז. אחריותנו היא לחוות דעת על הנתון לגבי העובדים בדוח זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח המשתתף במכרז הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח המשתתף במכרז. אנו סבורים שבקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוח הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את ספריו של המשתתף במכרז לגבי מצבם של העובדים של המשתתף במכרז המפורטים בדוח לעניין תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק (\*).

(\* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

בברכה,

חותמת וחתימה

שם רו"ח

כתובת, טלפון ומספר רישיון

**נספח מס' 10 למכרז / נספח ב' להסכם**

**הנדון: תצהיר בגין מתן שירותים נוספים (כנדרש בסעיף 5.2 לפרק ג')**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה אצל \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מצהיר ומתחייב כי ככל והמשתתף יזכה במכרז יסופקו על ידו השירותים כמפורט בטבלה שלהלן, וזאת ללא כל תוספת תשלום ובנוסף על ההתחייבויות הקבועות במסגרת הפעלת קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות נשוא מכרז זה ועל פי הנחיות התע"ס.

מספר סעיף בפרק ג' למכרז	שירותים נוספים (מעבר לקבוע בהנחיות התע"ס)	התחייבות המשתתף במכרז (על המשתתף במכרז להקיף בעיגול את בחירתו)
5.2.1	המשתתף במכרז מתחייב לכסות פערים בהשתתפות עצמית עבור חברים המתקשים לשלם דמי השתתפות בהתאם להחלטת ועדת ההפעלה מעבר לקבוע בסעיף 10.9 לחוזה ההפעלה (5%) – מקסימום 15 נקודות	לא מעוניין
		עד 10%
		עד 15%
		עד 20%
5.2.2 א'	המשתתף במכרז מתחייב לאסוף 4 חברים המתקשים בניידות ברכבים המתאימים מביתם למקום הפעילות החברתית ולהחזירם לביתם - מקסימום 7.5 נקודות	לא מעוניין
		3 פעמים בשנה
		4 פעמים בשנה
5.2.2 ב'	המשתתף במכרז מתחייב לאסוף 4 חברים המתקשים בניידות ברכבים המתאימים מביתם לבדיקה/טיפול רפואי או פרה רפואי, ילווה אותם בזמן בדיקה/טיפול למקום ויחזירם לביתם – מקסימום 7.5 נקודות	לא מעוניין
		3 פעמים בשנה
		4 פעמים בשנה

- למען הסר ספק, השירותים הנוספים עליהם מתחייב המשתתף במכרז בחתימתו בטבלה לעיל, יהוו חלק בלתי נפרד מהשירותים שעליו לספק במסגרת הסכם ההתקשרות להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות.
- ידוע למשתתף במכרז, כי אם לא יספק את השירותים הנוספים עליהם התחייב בחתימת מורשה החתימה מטעמו בטבלה לעיל, תהיה העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו.

חתימת המצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אותו זיהיתי באמצעות מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית והמוסמך לחייב את \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) ולאחר שהוזהר כחוק כי עליו להצהיר אמת אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה וחתימת



נספח ה' להסכם

הגוף המפעיל \_\_\_\_\_  
 1. מאפייני הקהילה \_\_\_\_\_  
 טופס דיווח שנתי לוועדת היגוי עבור שנת פעילות \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

מס' חברים	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
מס' חברים בקהילה				
מס' חברים שהצטרפו בשנת פעילות				
מס' חברים שעזבו בשנת פעילות				
מס' מקרים חריגים שדווחו לעירייה				

סיבה לעזיבת חברים	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
אינו צורך את השירותים				
לא מוכן לשלם את דמי המנוי				
מאוכזב מהשירות				
עבר להתגורר מחוץ לעיר				
עבר לסידור חוץ ביתי				
פטירה				
אחר				

מס' סוגי בתי אב	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
אדם עם מוגבלות בודד				
אדם עם מוגבלות עם הורים				
אדם עם מוגבלות עם ילדים				
זוג אנשים עם מוגבלות ללא ילדים				
זוג אנשים עם מוגבלות עם ילדים				
זוג מעורב ללא ילדים				
זוג מעורב עם ילדים				
אדם עם מוגבלות עם בן משפחה				
אחר				

סוג מוגבלות	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
מוגבלות פיזית - כיסא גלגלים				
מוגבלות פיזית - אחר				
הנמכה קוגניטיבית				
מחלה כרונית				
מוגבלות נפשית				
עיוורון / כבדי ראייה				
חרשות / כבדי שמיעה				
אחר				

התפלגות גיל	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
18-30				
30-50				
50 עד גיל זקנה (נשים 62/גברים 67)				
אנשים בגיל זקנה				

התפלגות לפי גובה דמי השתתפות ומס' מקבלי סבסוד	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
40 ש"ח				
60 ש"ח				
80 ש"ח				
120 ש"ח				
מס' מקבלי סבסוד				

2. כוח אדם

תפקיד	בשכר		בהתנדבות	
	מס' אנשים	שעות שבועיות	מס' אנשים	שעות שבועיות
מנהל התוכנית				
רכז התוכנית				
אב קהילה				
מתנדבים מבין חברי התוכנית				
מתנדבים שאינם חברים				

2. השירותים הניתנים

מס' פעולות	מס' חברים
------------	-----------

שירותי אב קהילה והרכז	אגף מרכז צפון	אגף מזרח	אגף דרום	אגף מרכז צפון	אגף מזרח	אגף דרום
מס' שיחות טלפון						
מס' ביקורי בית						
מס' תיקונים בתחזוקת בית						
מס' תיקוני לחצן מצוקה						
מס' תיקונים או התקנות אביזרי עזר						
הובלות כיסאות גלגלים לתיקון						
חילוץ נכה עם כיסא גלגלים						
מס' הבאות מצרכי מזון						
מס' הבאות תרופות						
מס' תיקוני לחצן מצוקה						
מס' ליוויים לבדיקות או טיפולים רפואיים						
איסוף חברים המתקשים בניידות ברכב מותאם מביתם לבדיקות/טיפולים רפואיים						
מס' ביקורים בעת אשפוז בבית חולים						
ליווי לסידורים שונים						
מס' הפניות למסגרות פנאי בקהילה						
מס' הפניות למסגרות תעסוקה בקהילה						
איסוף חברים המתקשים בניידות ברכב מותאם מביתם לפעילות חברתית שירותי מטפלת לשעת חרום						
פעילות בנושא הערכות לשעת חרום						
אחר						

מוקד שירות מצוקה	אגף מרכז צפון	אגף מזרח	אגף דרום
שיחות יזומות מהמוקד			
ביקור רופא תורן			
פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ			

			פנייה למשטרה
			בדיקת המכשיר
			יעוץ טלפוני רפואי
			הזנקת כוונן להרמה מנפילה
			אחר

תקציב שנתי לפעילות	מספר משתתפים לפעילות			מס' פעמים בשבוע/חודש	פעילות חברתית
	אגף דרום	אגף מזרח	אגף מרכז צפון		
					פעילות קבוע (לפרט):
					מסיבות
					יציאות לאירועי תרבות/ספורט/אחר בקהילה
					טיולים בני יום אחד
					נופש עם לינה
					אחר

שם ממלא הטופס	חתימה וחותמת
תפקיד	תאריך

חתימת המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

נספח ו' להסכם

נספח ו'

נספח ו' (5.24)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_ הארגון המפעיל \_\_\_\_\_

דיווח כספי (יש למלא רק ברבעון האחרון של שנת הפעילות)  
לשנת התקציב \_\_\_\_\_

פעילות חברתית:

סך ההוצאה השנתית: \_\_\_\_\_

מקורות מימון (נא לפרט סכומים):

תקציב התכנית \_\_\_\_\_

השתתפות עצמית של החברים \_\_\_\_\_

מקורות עצמיים של הארגון המפעיל \_\_\_\_\_

שכר:

עלות שנתית-שכר רכזת \_\_\_\_\_

היקף משרה שנתי \_\_\_\_\_

עלות שנתית שכר אב/אם קהילה \_\_\_\_\_

היקף משרה שנתי \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ המחלקה לשי"ח

\_\_\_\_\_ מנהל הארגון המפעיל

נספח ז' להסכם

נספח ז'

נספח ה' (5.24)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_ הארגון המפעיל \_\_\_\_\_

דו"ח רבעון לחודשים \_\_\_\_\_

מס' חברים שהשתמשו	מס' שימושים בשירות	שירותי הרכזת ברבעון הנוכחי
		שיחת טלפון תומכת
		ביקור חברתי תומך
		תיווך לשירותים בקהילה
		ביצוע תיקונים בתחזוקת בית
		התקנת מכשיר מצוקה או תיקונו
		תיקון או התקנה של אביזרי עזר
		הבאת מצרכי מזון או תרופות
		ליווי לבדיקות או טיפולים רפואיים
		ביקור בעת אישפוז בבית חולים
		ליווי לסידורים שונים
		כישורי חיים
		שיחת טלפון נכנסת
		שיחת טלפון יזומה
		תרומה בכסף או במוצר
		גביית כספים
		חיבור לבעלי מלאכה
		אחר
		סה"כ ברבעון הנוכחי

נספח ח' להסכם

נספח ח'

נספח ג' (5.24)

שם הקהילה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

אל:

המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

**טופס דיווח אירוע חריג**

ת.ז.:

\_\_\_\_\_

שם חבר הקהילה: \_\_\_\_\_

תאריך האירוע: \_\_\_\_\_

תיאור האירוע:

---

---

---

---

---

---

---

---

החלטות וצעדים שננקטו בעקבות האירוע:

---

---

---

חתימה: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס: \_\_\_\_\_

העתק: מפקח מהוזי של השרות לשיקום

נספח ט' לחוזה

**הצהרת שמירה על סודיות**

לכבוד

עיריית תל אביב- יפו

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בחברת \_\_\_\_\_ (להלן – "המפעיל")

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי עיריית תל – אביב – יפו או כלפי המפעיל:

**הואיל והואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") שירותי \_\_\_\_\_ (להלן- "השירותים").  
ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה, אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן - "המידע");

**הואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
3. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
4. לא לפרסם את המידע ו/או להעביר את המידע, או כל נתון הקשור בו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד. מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה, ושלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	ת.ז.	שם